



- 5S -

Ordre et Discipline au profit du Lean



Paris le 12 avril 2010



Sommaire

- Présentation de la démarche des 5S
- Application des 5S
- Conclusions
- Quelques références



Les 5S, est un des outils privilégiés pour toute démarche de progrès permettant de changer les habitudes et d'acquérir un nouvel état d'esprit

- Les 5 « S » sont les initiales de cinq mots japonais.
- Un outil méthodique permettant d'améliorer la propreté et la bonne organisation des postes de travail conduisant à des performances de sécurité, qualité mais aussi de productivité.
- Une pratique caractérisant la volonté, à tous les niveaux, de se débarrasser de l'inutile et/ou de l'encombrant, de ranger l'indispensable et de garder ainsi un environnement propre et ordonné.
- Une façon de repenser l'environnement de travail, de s'attacher à en maîtriser l'organisation et les évolutions dans une démarche de progrès collective et participative.
- Une démarche générale qui peut-être déployée dans tous les secteurs de l'entreprise :
 - poste de travail dans les unités de production,
 - les zones hors production (la cour, l'entrée, l'environnement),
 - les bureaux et salles de réunions (documents, emplacement téléphone, ...),
 - les murs (panneaux, informations périmées),
 - les micros (programmes en double ou périmés),
 - ...



Les 5S sont traduits dans toutes les langues

Japonais	Français	عربية	Anglais
<input type="checkbox"/> Seiri 整理	<input type="checkbox"/> S'organiser – Eliminer – Débarrasser Identifier et désigner ce qui est utile et supprimer ce qui ne l'est pas.	<input type="checkbox"/> فرز	<input type="checkbox"/> Sort
<input type="checkbox"/> Seiton 整頓	<input type="checkbox"/> Situer – Ranger Trouver une place pour chaque chose et mettre chaque chose à sa place ORDRE ET METHODE.	<input type="checkbox"/> ترتيب	<input type="checkbox"/> Set In Order
<input type="checkbox"/> Seiso 清掃	<input type="checkbox"/> Scintiller - Nettoyer Obtenir une propreté irréprochable du poste et la maintenir, donc supprimer les sources de salissures et supprimer les difficultés de nettoyage.	<input type="checkbox"/> نظافة	<input type="checkbox"/> Shine
<input type="checkbox"/> Seiketsu 清潔	<input type="checkbox"/> Standardiser Définir un « standard » à partir des résultats acquis, et s'assurer du maintien du niveau.	<input type="checkbox"/> إنضباط	<input type="checkbox"/> Standardize
<input type="checkbox"/> Shitsuke 躰	<input type="checkbox"/> Suivre, Progresser, Faire évoluer Respecter le standard établi et améliorer en permanence l'organisation en faisant évoluer l'état d'esprit.	<input type="checkbox"/> إحترام	<input type="checkbox"/> Substain



La démarche 5S contribue à la performance et à l'efficacité de chaque société sur le moyen et le long terme

- **La sécurité :**

Parce que l'élimination des choses qui encombrant, et des causes d'anomalies, jouent un rôle important dans la sécurité.

- **L'efficacité :**

Parce que les 5 « S » visent à supprimer les causes de pertes de temps.

- **La qualité des produits :**

Parce que disposer d'outils en bon état est un facteur important dans la qualité des produits fabriqués.

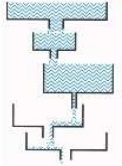
- **Les pannes :**

Parce que l'entretien des machines et outils est un des objectifs des 5 « S ».

- **L'image de marque :**

Parce que des ateliers propres et ordonnés donnent une image positive de l'entreprise.

**Il n'y a pas que l'état des lieux qui change,
les comportements aussi (rigueur, travail en groupe, discipline, respect des règles)**



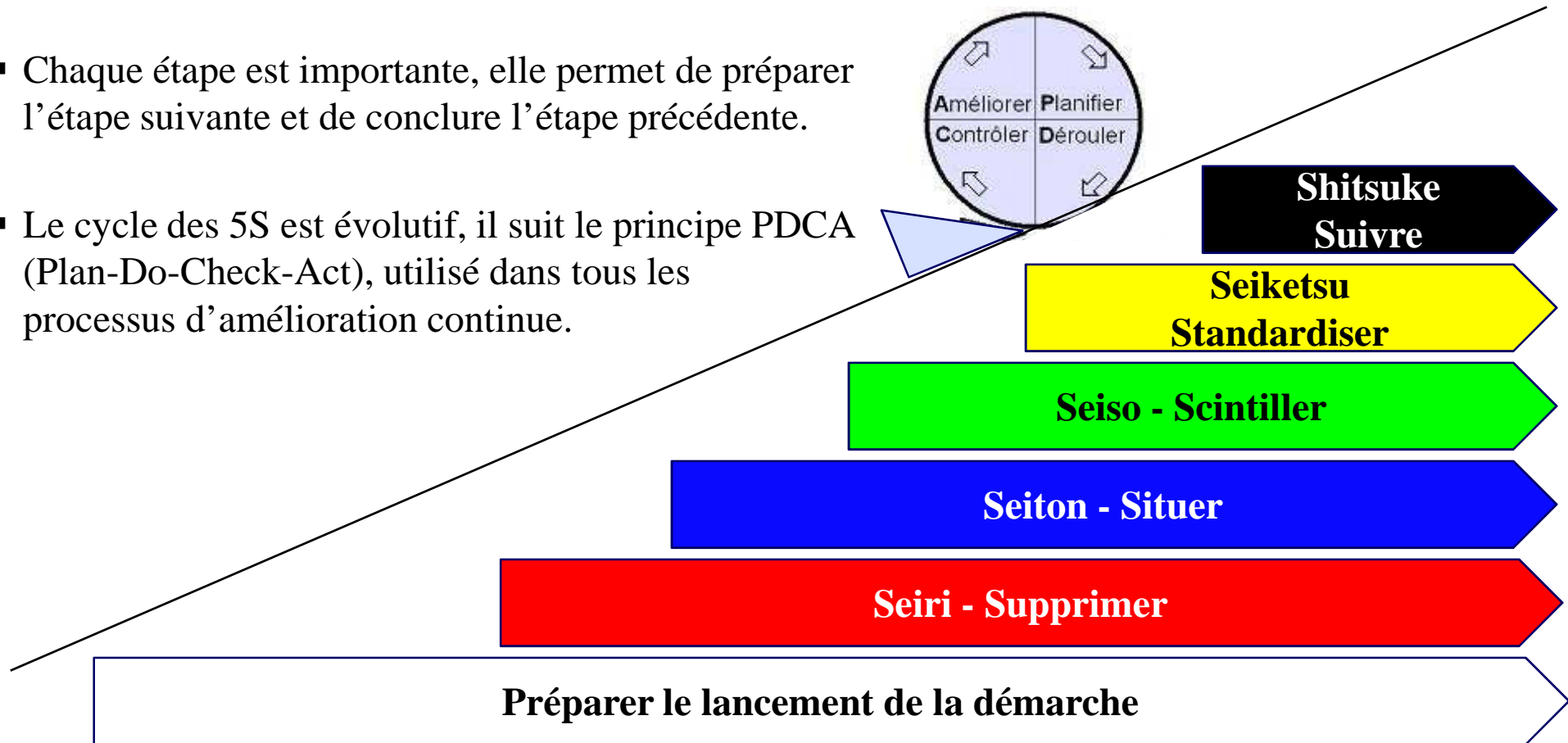
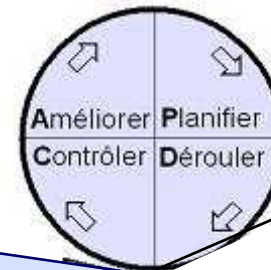
Sommaire

- Présentation de la démarche des 5S
- Application des 5S
- Conclusions
- Quelques références



Le processus de mise en place de l'application des 5S doit respecter 6 étapes

- Pour déployer la démarche des 5S, l'entreprise doit décider d'adopter une logique et un respect de la méthodologie.
- Chaque étape est importante, elle permet de préparer l'étape suivante et de conclure l'étape précédente.
- Le cycle des 5S est évolutif, il suit le principe PDCA (Plan-Do-Check-Act), utilisé dans tous les processus d'amélioration continue.





Il n'existe pas de démarche 5S sans l'engagement de la direction et de l'ensemble des collaborateurs

Préparer

- 5S, une culture d'entreprise appuyée par la direction de l'entreprise.
- Une/un *madame - monsieur 5S* rapportant à la direction sur la démarche 5S est la/le garant de la bonne application de cette culture. Elle/ Il sera en charge d'animer la démarche (suivi du planning de déploiement, des audits,...) mais aussi les **CO**mités de **PI**lotages.
- Il est préférable de commencer par un chantier pilote (bien en définir le périmètre), puis de déployer sur d'autres secteurs, d'autres chantiers.
- Les 5S, demande tout de même un minimum de formation (c'est un outil du lean).
- Les 5S, est un travail d'équipe gagnante (plus de notion de hiérarchie, un leader et des membres).
- Il n'existe pas de progrès sans mesure, un planning d'audit doit être élaboré, ainsi que des photos pouvant attester de l'amélioration.
- La communication sur l'avancement de la démarche est primordiale.

Les 5S nécessitent de la rigueur, de la discipline, un travail de groupe, une participation et un engagement de tous, mais pas forcément de gros investissements



Le 1^{er} S est une étape primordiale

Seiri -
Supprimer

Débarrasser et tenir débarrassé

- **Faire une distinction entre l'utile et l'inutile**
- **Hierarchiser les éléments, supprimer ce qui ne sert à rien**

Méthodologie :

- **Eliminer ce qui embarrasse**
- **Connaître ce dont on a besoin pour travailler correctement**
- **Définir le juste nécessaire au bon fonctionnement de son activité**





Le 2^{ème} S est à la fois une étape de rigueur, d'innovation et d'imagination

Seiton : Situer
Ranger

Ranger et tenir rangé

Pouvoir trouver ce qu'il faut, quand il faut tout en respectant trois critères :

- **Sécurité (chute et choc)**
- **Qualité (mélange, non-conformité)**
- **Efficacité (minimiser les temps de non valeur ajoutée)**

Méthodologie :

- Comprendre et analyser la situation
- Choisir la place de chaque objet
- Décider comment ranger les objets
- Respecter les règles communes de rangement





Le 3^{ème} S, Scintiller - Nettoyer, est l'essence de toute démarche 5S

Seiso – Scintiller,
Nettoyer

Nettoyer et tenir propre

Rendre propre et utiliser le nettoyage comme :

- Mode de contrôle
- Chantier Kaizen
- Chantier TPM ou auto-maintenance

Méthodologie :

- Respecter le matériel que l'on utilise, le conserver propre ainsi que l'environnement de travail
- Contrôler la poussière, la saleté, les impuretés susceptibles de provoquer des défauts, des pannes et même des accidents
- Détecter les problèmes alors qu'ils sont encore mineurs grâce à un nettoyage minutieux





Cette étape est le résultat du maintien des règles de tenue des postes de travail décrites dans les étapes précédentes et de la volonté de faire durer la démarche des 5S

**Seiketsu :
Standardiser**

Standardiser et tenir en ordre

Standardiser en instaurant des règles par un management visuel pour que chacun :

- **Respecte l'organisation définie**
- **Détecte immédiatement les dysfonctionnements**

Méthodologie :

- Formaliser les règles définies en commun à travers d'aides visuelles
- Standardiser les règles et les appliquer méthodiquement
- Définir clairement les responsabilités de chacun





Les 5S ne peuvent réussir sans rigueur et implication personnelle

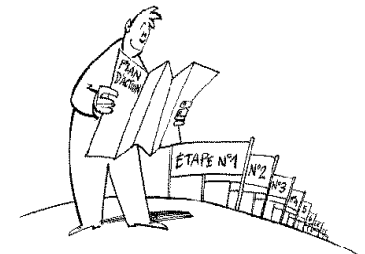
Shitsuke : Suivre et progresser

Suivre, progresser et tenir avec rigueur

Appliquer systématiquement des règles précises pour développer de nouvelles habitudes.

Méthodologie :

- Respecter les règles définies en commun,
- Pérenniser la démarche 5S en l'appliquant avec rigueur,
- Fonctionner en équipe autonome.



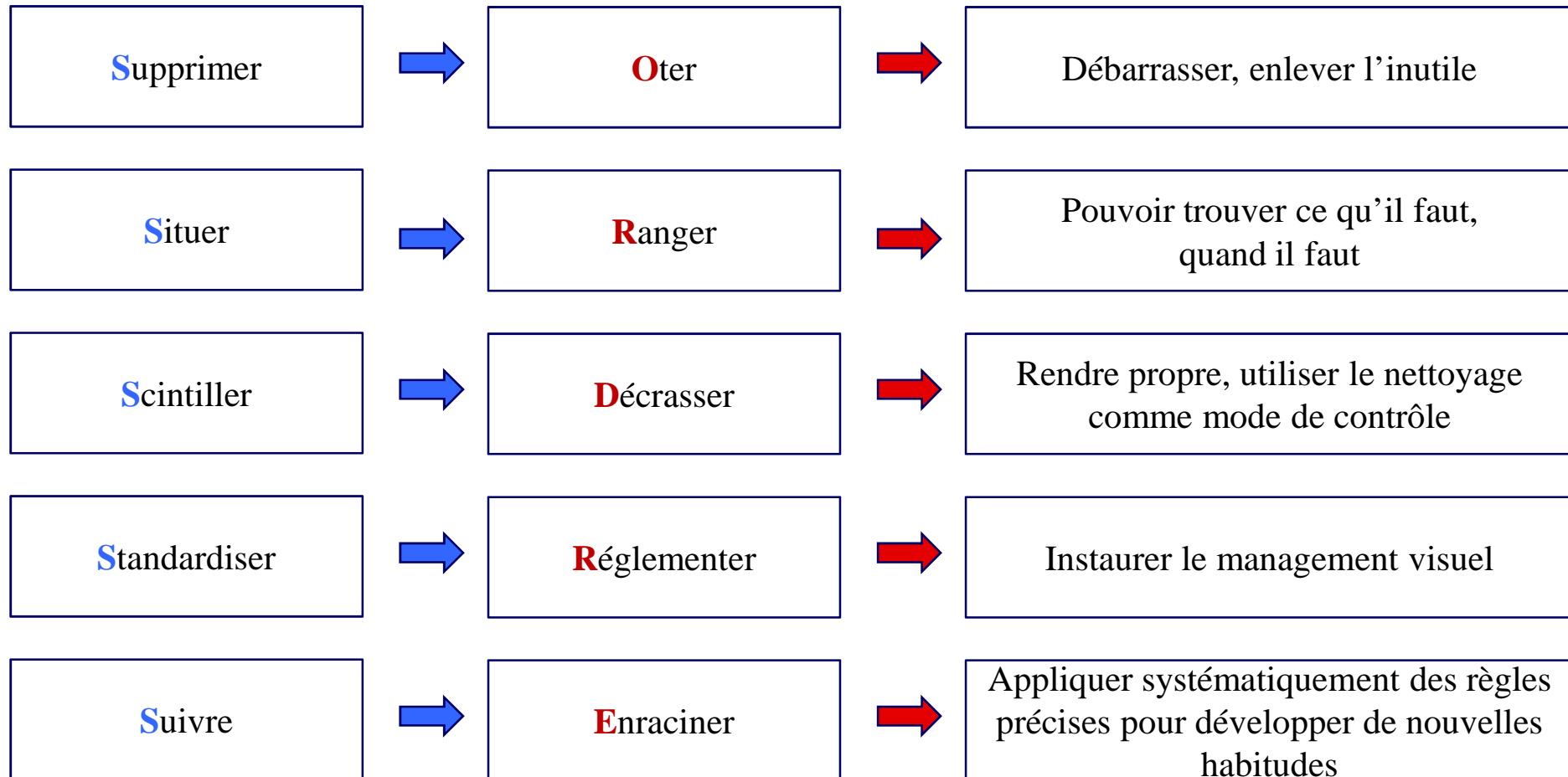


Sommaire

- Présentation de la démarche des 5S
- Application des 5S
- Conclusions
- Quelques références



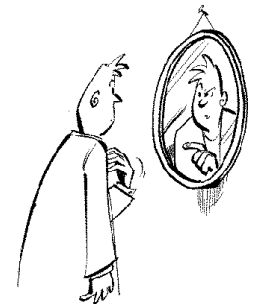
Les 5S : arme suprême pour éliminer les gaspillages et faire un premier pas d'amélioration de la performance



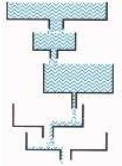


Les 5S, un des outils de l'amélioration continue et du changement, moins facile qu'il n'y paraît à mettre en place et à maintenir

- Les 5S n'ont rien de compliqué.
- Il est important d'avoir le soutien de la direction, hiérarchie.
- Les 5S reposent sur des actions concrètes et de terrain.
- Une démarche 5S doit être décomposée en étapes successives sans retour en arrière.
- Il n'y a pas de progrès sans mesure.
- Les résultats doivent être reconnus et connus.
- L'amélioration est proportionnelle aux efforts accomplis, une implication individuelle et collective est nécessaire.
- Tous les secteurs de l'entreprise sont concernés par une démarche 5S.



Rigueur, discipline dans le respect des règles sont des valeurs incontournables



Sommaire

- Présentation de la démarche des 5S
- Application des 5S
- Conclusions
- Quelques références

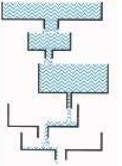


Quelques références

▪ Livres

- Les 5S par Takashi Osado,
- Guide pratique des 5S pour les managers et les encadrants par Christian Hohmann,
- 5 Pillars of the visual workplace par Hiroyuki Hirano.

▪ Site : http://chohmann.free.fr/lean/lean_thinking.htm



Pour plus de renseignements, vous pouvez nous contacter...

Marris Consulting

Tour Maine Montparnasse, 27^e étage
33 avenue du Maine
75755 PARIS cedex 15

Tel : 33 (0)1 71 19 90 40

Email : rc001@marris-consulting.com